

ДЕКЛАРАЦИЯ

По смисъла на чл.107, ал.4 он ЗНФО

Долуподписаната **Мариана Симеонова Атанасова**, в качеството ми на лице, предложено за независим член на Одитния комитет на „Слънчо“ АД, гр. Свищов, с ЕИК: 814244008

Декларирам, както следва:

1. Не съм член на Съвета на директорите на „Слънчо“ АД или служител на дружеството.
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с дружеството.
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокурист или служител на лице по т.2.
4. Не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите на „Слънчо“ АД или с член на одитния комитет на „Слънчо“ АД.

02.03.2023 г.

Декларатор:

/ Мариана Атанасова/

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Мариана Симеонова Атанасова
Адрес ГР.СОФИЯ,Ж.К. СВЕТА ТРОИЦА БЛ.302 ВХ.А
Телефон 00359 878 160060
Факс
E-mail **mar.atanassova@gmail.com**

Националност българка
Дата на раждане 19.01.1971

ТРУДОВ СТАЖ 26г.

- Дати (от-до) 01.06.2011- до момента
- Име и адрес на работодателя Крамекс АД
- Вид на дейността или сферата на работа Отдаване под наем на складови и офис помещение
- Заемана длъжност Гл.Счетоводител, от 19.02.2018 и прокурист на дружеството
- Основни дейности и отговорности Организира, ръководи и контролира финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол в предприятието. Съставяне на годишния финансов отчет.

2000-2011-
Радино АД
Гл.счетоводител

Организира, ръководи и контролира финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол в предприятието. Съставяне на годишния финансов отчет.

2003-2009
„Кюстендилски индустриален парк“ АД –изпълнителен директор

1998-2000
Холдинг Кооп-Юг АД
Гл.Счетоводител

1997
ПФ Северкооп Гъмза Холдинг

Гл.счетоводител

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1989 г.-1993 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация УНСС
- Специалност Финанси
- Наименование на придобитата квалификация Икономист

Марина Атанасова
Автобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]



ДЕКЛАРАЦИЯ

По смисъла на чл.107, ал.4 он ЗНФО

Долуподписаната **Валерия Веселинова Минчева-Иванова**, в качеството ми на лице, предложено за независим член на Одитния комитет на „Слънчо“ АД, гр. Свищов, с ЕИК: 814244008

Декларирам, както следва:

1. Не съм член на Съвета на директорите на „Слънчо“ АД или служител на дружеството.
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с дружеството.
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокурист или служител на лице по т.2.
4. Не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите на „Слънчо“ АД или с член на одитния комитет на „Слънчо“ АД.

02.03.2023 г.

Декларатор:


/ Валерия Минчева-Иванова/

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Минчева-Иванова Валерия Веселинова
Адрес	гр. Свищов, 5250, ул. „Патриарх Евтимий” № 4
Телефон	0885/310231
E-mail	valeria_mincheva@abv.bg
Националност	Българска
Дата на раждане	02.10.1984 г. Омъжена
Семейно положение	

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от 09.2018 г. до момента
- Име и адрес на работодателя „Томика Метал“ АД гр. Свищов
- Вид на дейността или сферата на работа Производството на оборудване от неръждаема стомана за хранително-вкусовата, химическата и фармацевтичната индустрия.
- Заемана длъжност Технически сътрудник
- Основни дейности и отговорности
 - Техническо обслужване във фирма за производство на оборудване от неръждаема стомана за хранително-вкусовата, химическата и фармацевтичната индустрия;
 - Изготвяне на документи за износ на стоките, произведени във фирмата;
 - Продажба на материали и малки съдове за вино на дребно към крайни клиенти и дистрибутори;
 - Комуникация и работа с дистрибутори;
 - Изготвяне на оферти и изпращане на клиенти;
 - Работа с куриерски фирми;
 - Организиране на документооборота на предприятието, обработване и съхраняване на документи;
 - Изготвяне на справки и отчети за работата на служителите;
 - Приема и разпределя входяща кореспонденция по предназначение в съответните звена;
 - МОЛ на склад за оборудване за вино;
 - Работа с производствена и счетоводна програма WorkStream, изготвяне на искания, експедиционни документи и фактури.
- Дати (от-до) от 11.2015 г. до 09.2018
- Име и адрес на работодателя Община Свищов
- Вид на дейността или сферата на работа Административно и информационно обслужване на граждани
- Заемана длъжност Старши експерт „Информационно обслужване при Общински съвет”

- Основни дейности и отговорности
 - Административно и информационно обслужване на общинските съветници;
 - Подпомагане осъществяването на връзката между общинските съветници и общинска администрация;
 - Организиране на заседанията на общинските съветници, изготвяне на проекти, решения и протоколи;
 - Подготвя отговори до граждани и институции;
 - Изготвяне на справки и отчети за общинските съветници;
 - Входяща и изходяща кореспонденция на Общинския съвет, комуникация с граждани и и други институции;
 - Следене за спазване на действащото законодателство.

• Дати (от-до) от 04.2013 г. до 03.2015 г.

• Име и адрес на работодателя БНП Париба Пърсънъл Файненс ЕАД

• Вид на дейността или сферата на работа Потребителско кредитиране

• Заемана длъжност Кредитен консултант

- Основни дейности и отговорности
 - Предлагане и консултиране на клиенти, относно продуктите на компанията/потребителско кредитиране;
 - Предоставяне на разяснения относно условията и параметрите на продуктите на компанията, съобразени с нуждите и предпочитанията на клиентите;
 - Събиране на информация и документация, и попълване на договори за кредит;
 - Съставяне на клиентски досиета;
 - Продажба на застрахователни продукти;
 - Задържане на клиенти.

• Дати (от-до) от 09.2012 г. до 04.2013 г.

• Име и адрес на работодателя Общинска служба по земеделие – гр. Свищов

• Вид на дейността или сферата на работа Земеделска земя и земеделие

• Заемана длъжност Старши специалист

- Основни дейности и отговорности
 - Регистрация на арендни и наемни договори;
 - Входяща и изходяща кореспонденция на службата;
 - Изготвяне на различни видове справки относно земеделските земи

• Дати (от-до) от 04.2012 г. до 06.2012 г.

• Име и адрес на работодателя Космо България Мобайл – Магазин „Глобул” – гр. Свищов

• Вид на дейността или сферата на работа Телекомуникация и телекомуникационни технологии

• Заемана длъжност Продавач-консултант

- Основни дейности и отговорности
 - Обслужване на клиенти и предлагане на услуги и продукти в сферата на телекомуникациите и телекомуникационните технологии;
 - Работа със специфични компютърни приложения;
 - Продажба на високотехнологични продукти;
 - Работа на каса.

- Дати (от-до) от 02.2008 г. до 02.2012 г.
- Име и адрес на работодателя Община Свищов
- Вид на дейността или сферата на работа Административно и информационно обслужване на граждани
- Заемана длъжност Старши експерт „Информационно обслужване при Общински съвет”
- Основни дейности и отговорности
 - Административно и информационно обслужване на общинските съветници;
 - Подпомагане осъществяването на връзката между общинските съветници и общинска администрация;
 - Организиране на заседанията на общинските съветници, изготвяне на проекти, решения и протоколи;
 - Подготвя отговори до граждани и институции;
 - Изготвяне на справки и отчети за общинските съветници;
 - Входяща и изходяща кореспонденция на Общинския съвет, комуникация с граждани и и други институции;
 - Следене за спазване на действащото законодателство.

- Дати (от-до) от 06.2007 г. до 01.2008 г.
- Име и адрес на работодателя ЕТ „Комтрейд” К. Илиев с. Баниска
- Вид на дейността или сферата на работа Интернет доставчик
- Заемана длъжност Технически сътрудник - офис
- Основни дейности и отговорности
 - Обслужване на клиенти,;
 - Консултиране и привличане на нови клиенти;
 - Подписване на договори;
 - Работа на каса

- Дати (от-до) от 12.2003 г. до 04.2007 г.
- Име и адрес на работодателя Магазин „Лас Кетчуп“; Магазин „Алекс“; Кафе „Магистър“ АИМ „Дентал” ООД
- Заемана длъжност Продавач-консултант; барман
- Основни дейности и отговорности
 - Обслужване на клиенти

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2007 г. – 2008 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СА „Д. А. Ценов” гр. Свищов
 - Специалност Международен бизнес и мениджмънт
- Наименование на придобитата квалификация Магистър
 - Дати (от-до) 2003 г. – 2007 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СА „Д. А. Ценов” гр. Свищов
 - Специалност Международни икономически отношения
- Наименование на придобитата Бакалавър

- квалификация
- Дати (от-до) 1998 г. – 2003 г.
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ „Николай Катранов“ – гр. Свищов
 - Специалност Паралелка с чуждоезиков профил
 - Наименование на придобитата квалификация Средно образование

Майчин език Български

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

Технически умения и компетенции

Немски език

- Добро
- Добро
- Добро

Английски език

- Добро
- Добро
- Добро

Завършен квалификационен курс за професионално обучение по програма „Д“ за „Компютърна грамотност и информационни технологии“, проведен в Национална мрежа за бизнес развитие, учебно звено „Бизнес център Свищов“, удостоверение № 33-11251-840/25.04.2007 г.
MS Office WORD, MS Office Excel

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МС

Шофьорска книжка - Категория В

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Позитивна личност, умение за работа в екип, лоялност, комуникативност, аналитично мислене, внимание към детайлите, отговорност към поставените задачи, организираност, креативност

Валерия Минчева-Иванова

